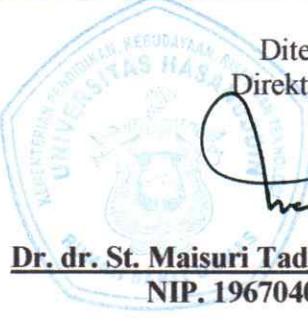


 <b>Rumah Sakit Unhas</b>	<b>PERMINTAAN DATA DAN INFORMASI REKAM MEDIS</b>		
	No. Dokumen  7837/UN4.24/OT. 01.00/2022	No. Revisi 02	Halaman 1/2
<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>	Tanggal Terbit  24 Agustus 2022	<div style="text-align: center;">             Ditetapkan            Direktur Utama    <u>Dr. dr. St. Maisuri Tadjuddin Chalid, Sp. OG (K)</u> e            NIP. 1967040 9199601 2 001         </div>	
<b>Pengertian</b>	Pengambilan atau permintaan data dan informasi yang ada di rekam medis baik untuk kepentingan rumah sakit sendiri ataupun untuk kepentingan diluar rumah sakit		
<b>Tujuan</b>	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk membantu pemohon dalam mendapatkan data dan informasi yang ada di rekam medis untuk mencapai tujuan tertentu		
<b>Kebijakan</b>	Petugas rekam medis wajib menyiapkan data atau informasi yang dibutuhkan (Sesuai SK.Direktur Utama Rumah Sakit Universitas Hasanuddin Nomor 9178/UN4.26/AKR.01.14.07/2016 tentang Kebijakan Pelayanan Rekam Medis)		
<b>Prosedur</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk kebutuhan internal petugas rekam medis langsung menyerahkan atau memberikan data yang di minta. Untuk kebutuhan eksternal petugas rekam medis menerima surat izin penelitian dari Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian.</li> <li>2. Petugas rekam medis memberikan data dan informasi yang diminta</li> <li>3. Pemohon yang telah mendapatkan data mengerjakan tugas penelitian</li> <li>4. Petugas rekam medis memberikan surat keterangan telah selesai melakukan pengambilan data kepada pemohon yang telah menyelesaikan tugasnya, kemudian diserahkan kembali ke Kepala Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian</li> </ol>		
<b>Unit/ Prosedur Terkait</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Pelayanan</li> <li>2. Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian</li> </ol>		
<b>Dokumen Terkait</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkas Rekam Medis</li> <li>2. Laporan intern dan ekstern rumah sakit</li> </ol>		

<p><b>Petugas Terkait</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Staf Unit Pelayanan</li> <li>2. Staf Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian</li> </ol>
<p><b>Diagram Alir</b></p>	<pre> graph TD     A[Permintaan Data dan Informasi Rekam Medis] --&gt; B[Kebutuhan Internal]     A --&gt; C[Kebutuhan Eksternal]     B --&gt; D[Menyerahkan/ memberikan data yang di minta]     C --&gt; E[Petugas Rekam medis menerima surat izin penelitian dari bidang pendidikan, pelatihan dan penelitian]     E --&gt; D     D --&gt; F[Petugas rekam medis mengembalikan surat penelitian yang telah menyelesaikan tugasnya ke kepala bidang pendidikan, pelatihan dan penelitian]   </pre>